



ANUNȚ

SPITALUL MUNICIPAL ORȘOVA ORGANIZEAZĂ CONCURS

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice și a Ordinului nr. 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar după cum urmează:

1. Denumirea posturilor vacante și a compartimentului de muncă:

- **1 post vacant referent de specialitate, gradul III managementul calității – Compartiment Managementul Calității și Serviciilor Medicale**, funcție de execuție, perioadă nedeterminată, normă întreagă – 8 ore/zi;
- **1 post de îngrijitor curățenie – Laborator Analize Medicale**, funcție de execuție, perioadă nedeterminată, normă întreagă – 8 ore /zi;
- **1 post de îngrijitor curățenie – Laborator Radiologie și Imagistică Medicală**, funcție de execuție, perioadă nedeterminată, normă întreagă – 8 ore /zi;
- **1 post de muncitor necalificat – Serviciul Administrativ**, funcție de execuție, perioadă nedeterminată, normă întreagă – 8 ore /zi.

2. Condiții generale conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra

minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

3. Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale:

a) Pentru postul de referent de specialitate, gradul III:

- studii: superioare absolvite cu diploma de licență;
- să fi absolvit un program de formare în domeniul managementul calitatii în sănătate recunoscut de ANMCS sau să aprobe acest program în maximum 1 an de la data încadrării în cadrul structurii;
- vechime în specialitate: minimum 6 luni vechime în specialitatea studiilor.

b) Pentru postul de îngrijitor curățenie :

- diploma de absolvire a școlii generale;
- vechime: nu se cere;

c) Pentru postul de muncitor necalificat:

- studii medii/generale;
- vechime: nu se cere.

4. Concursul pentru postul de Referent de specialitate, gradul III - Compartimentul Managementul Calității și Serviciilor Medicale se va organiza conform calendarului următor:

13.10.2025 – 31.10.2025 – Ora 15:00 – termen depunere dosare de concurs

03.11.2025 – Ora 09:00 – selecție dosare concurs

03.11.2025 – Ora 14:00 – afișare rezultate selecție dosare

04.11.2025 – Ora 14:00 – depunere contestații până la ora 14:00

05.11.2025 – Ora 14:00 – afișare rezultate Comisia de Contestații

07.11.2025 – Ora 09:00 – proba scrisă și afișare rezultate ora 14:00

10.11.2025 – Ora 14:00 – depunere contestație până în ora 14:00

11.11.2025 – Ora 14:00 – afișare rezultate Comisia de Contestații

13.11.2025 – Ora 09:00 – interviu și afișare rezultate ora 14:00

14.11.2025 – Ora 14:00 – depunere contestații până la ora 14:00

17.11.2025 – Ora 14:00 – afișare rezultate Comisia de Contestații

18.11.2025 – Ora 14:00 – afișare rezultate finale

Concursul pentru posturile de îngrijitoare curățenie - se va organiza conform calendarului următor:

13.10.2025 – 31.10.2025 – Ora 15:00 – termen depunere dosare de concurs

03.11.2025 – Ora 09:00 – selecție dosare concurs

03.11.2025 – Ora 14:00 – afișare rezultate selecție dosare

04.11.2025 – Ora 14:00 – depunere contestații până la ora 14:00

05.11.2025 – Ora 14:00 – afișare rezultate Comisia de Contestații

07.11.2025 – Ora 09:00 – proba scrisă și afișare rezultate ora 14:00

10.11.2025 – Ora 14:00 – depunere contestație până în ora 14:00

11.11.2025 – Ora 14:00 – afișare rezultate Comisia de Contestații

13.11.2025 – Ora 09:00 – interviu și afișare rezultate ora 14:00

14.11.2025 – Ora 14:00 – depunere contestații până la ora 14:00

17.11.2025 – Ora 14:00 – afișare rezultate Comisia de Contestații

18.11.2025 – Ora 14:00 – afișare rezultate finale

Concursul pentru posturile de muncitor necalificat – Serviciul Administrativ - se va organiza conform calendarului următor:

13.10.2025 – 31.10.2025 – Ora 15:00 – termen depunere dosare de concurs

03.11.2025 – Ora 09:00 – selecție dosare concurs

03.11.2025 – Ora 14:00 – afișare rezultate selecție dosare

04.11.2025 – Ora 14:00 – depunere contestații până la ora 14:00

05.11.2025 – Ora 14:00 – afișare rezultate Comisia de Contestații
 10.11.2025 – Ora 09:00 – proba scrisă și afișare rezultate ora 14:00
 11.11.2025 – Ora 14:00 – depunere contestație până în ora 14:00
 13.11.2025 – Ora 14:00 – afișare rezultate Comisia de Contestații
 17.11.2025 – Ora 09:00 – interviu și afișare rezultate ora 14:00
 18.11.2025 – Ora 14:00 – depunere contestații până la ora 14:00
 19.11.2025 – Ora 14:00 – afișare rezultate Comisia de Contestații
 20.11.2025 – Ora 14:00 – afișare rezultate finale

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă. Sunt declarați admiși la proba scrisă, candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

5. Dosarul de concurs

5.1. Dosarul de concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) Formular de înscriere la concurs eliberat de Compartiment R.U.N.O.S sau de pe site-ul unității;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz
- c) Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică
- e) Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului – conform Anexei nr. 3 din H.G. nr. 1336/2022
- f) Certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar
- g) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii
- h) Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) Curriculum vitae model comun European
- j) Actele vor fi îndosariate într-un dosar cu șină, în ordinea enumerată în anunț.

5.2. Formularul de înscriere la concurs este disponibil pe site-ul instituției, împreună cu anunțul de concurs.

5.3. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

5.4. Copiile de pe actele mai sus prevăzute se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs.

5.5. Certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale.

În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul certificatului de

cazier judiciar sau, după caz, a extrasului de pe cazierul, anterior datei de susținere a probei scrise sau, după caz, a probei practice.

În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

5.6. Certificatul de integritate comportamentală poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

5.7. Dosarele de concurs se verifică și se depun la Compartiment RUNOS sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau poșta electronică, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor.

5.8. În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau poșta electronică, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia.

Candidații au obligația de a se prezenta la Compartiment RUNOS cu documentele prevăzute la punctul 5.1 lit. b)-e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Documentele prevăzute la literale a), f)-i), se depun în original la dosarul de înscriere la concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor, conform calendarului de desfășurare al concursului.

5.9. Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format pdf, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

5.10. Nerespectarea prevederilor pct. 5.7. - 5.9., după caz, conduce la respingerea candidatului.

5.11. Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor, conform calendarului de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

**Dosarele de concurs se vor depune la Compartimentul R.U.N.O.S, în perioada
13.10.2025-31.10.2025- ora 15:00, după urmatorul program:**

Luni-Vineri orele 07:00 – 15:00

Dosarele de concurs pot fi transmise în format electronic la adresa de e-mail spitalulorsova@gmail.com

Perioada de probă este de 90 zile calendaristice.

**6. TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA SE REGĂSESC ȘI PE SITE-UL SPITALULUI MUNICIPAL ORSOVA,
www.spitalulmunicipalorsova.ro, LA SECȚIUNEA ANUNȚURI CARIERĂ.**

Informații suplimentare se pot obține la telefon: 0252/361909, la adresa de e-mail: spitalulorsova@gmail.com și pe website: www.spitalulmunicipalorsova.ro.

MANAGER INTERIMAR,
DR. SHABATAT ANWAR

