

SC BISTRITA NP SRL
Targu jiu, str. 9 Mai, nr.130, jud.Gorj
CIF: 2182952, J18/597/1991
Tel.0729-850238
Fax 0253215161.

CONTRACT DE EXECUTIE DE LUCRARI
Nr. 135 din 16.01.2017

1. PARTILE CONTRACTANTE

SC BISTRITA NP SRL, adresa sediului: str 9 Mai, nr 130, telefon:0729-850238 fax: 0253215161, targu Jiu, jud.Gorj, numar de inmatricularare J18/597/1991 cod fiscal: Ro 2182952, cont trezorerie RO84TREZ3365069XXX002694 , reprezentata prin Purec Nicolae, în calitate de administrator, in calitate de executant

si Spitalul Municipal 0252/361908 Fax 0252 360 623 adresa Orsova, nrtelefon/Fax: 4484966
reprezentata prin Dr. Gheorghe Purec, în calitate de 114XHGER
in calitate de **BENEFICIAR**

a intervenit prezentul contract .

2. Obiectul si pretul contractului

- 2.1. - Executantul se obligă să execute și să finalizeze lucrarea „Verificari hidraulice”, în conformitate cu obligațiile asumate în prezentul contract. Verificat, reușită, stăvătoare.
2.2. - Antreprenorul se obligă să platească subantreprenorului pretul de CONFERINTA SEAP RON pentru execuția și finalizarea lucrarilor „Conform Seap”.

2.3. - Pretul convenit pentru indeplinirea contractului, platibil executantului de către achizitor conform graficului de plăti, este de — RON (fara TVA) .

3. Durata contractului PE PERIOADA NELIMITATA

3.1. - Executantul se obligă să execute și să finalizezepe perioada neimitată, aferente Lucrarii

4. Definitii

4.1. - În prezentul contract urmatorii termeni vor fi interpretati astfel :

a) *contract* - actul juridic care reprezinta acordul de vointa al celor doua parti, incheiat intre o autoritate contractanta, in calitate de achizitor, si un executant de lucrari, in calitate de executant ;

b) *antreprenor si subantreprenor(executant)* - partile contractante, astfel cum acestea sunt denumite in prezentul contract ;

c) *pretul contractului* - pretul platibil executantului de catre achizitor in baza contractului pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor asumate prin contract ;

d) *standarde* - standardele, reglementarile tehnice sau altele asemenea prevazute in caietul de sarcini si in propunerea tehnica ;

e) *amplasamentul lucrarii* - locul in care executantul executa lucrarea ;

f) *forța majoră* - un eveniment mai presus de controlul partilor care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu poate fi prevazut in momentul incheierii contractului si care

1. *Y* *Y* *Y* *Y* *Y*

face imposibila executarea si respectiv, indeplinirea contractului ; sunt considerate asemenea evenimente : razboi, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea

nefiind exhaustiva, ci enuntativa . Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia dintre parti .

g) zi - zi calendaristica - 365 de zile

5. Aplicabilitate

5.1. Contractul de executie intra in vigoare dupa constituirea garantiei bancare de buna executie asa cum s-a convenit la punctul 11, la data de 16.01.2017

6. Documentele contractului

6.1. Natura si volumul lucrarilor sunt prevazute in anexele la prezentul contract.

6.2. Documentele prezentului contract sunt :

- a) acte aditionale, daca exista
- b) grafic de executie
- c) propunerea tehnica si propunerea financiara
- d) caietul de sarcini
- e) alte anexe la contract

7. Standarde

7.1. - (1) Executantul garanteaza ca, la data receptiei, lucrarea executata va avea calitatile declarate de catre acesta in contract, va corespunde reglementarilor tehnice in vigoare, si nu va fi afectata de vicii care ar diminua sau ar anula valoarea ori posibilitatea de utilizare, conform conditiilor normale de folosire sau celor specificate in contract .

(2) La lucrarile la care se fac incercari, calitatea probei se considera realizata daca rezultatele se inscriu in tolerantele admise prin reglementarile tehnice in vigoare.

8. Caracterul confidential al contractului

8.1. - (1) O parte contractanta nu are dreptul, fara acordul scris al celeilalte parti

a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terți parti, in afara acelor persoane implicate in indeplinirea contractului ;

b) de a utiliza informatiile si documentele obtinute sau la care are acces in perioada de derulare a contractului, in alt scop decat acela de a-si indeplini obligatiile contractuale.

(2) Dezvaluirea oricarei informatii fata de persoanele implicate in indeplinirea contractului se va face confidential si se va extinde numai asupra acelor informatii necesare in vederea indeplinirii contractului .

8.2. - O parte contractanta va fi exonerata de raspunderea pentru dezvaluirea de informatii referitoare la contract daca :

a) informatia era cunoscuta partii contractante inainte ca ea sa fi fost primita de la cealalta parte contractanta sau

b) informatia a fost dezvaluita dupa ce a fost obtinut acordul scris al celeilalte parti contractante pentru asemenea dezvaluire, sau

c) partea contractanta a fost obligata, in mod legal, sa dezvaluie informatia .

9. Modalitati de plata

9.1. - Antreprenorul are obligatia de a efectua plata catre executant in termenul convenit de la emiterea facturii de catre acesta.

10. Legea aplicarii contractului

10.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania .

Beneficiar,,



Executant,



the original document. This is a very important point, because it is often the case that the original document is lost or destroyed. In this case, the original document is still available, but it is no longer in its original form. It has been modified by the process of digitization.

Digitization is a process that involves the conversion of physical documents into digital formats. This can be done using a scanner, which captures the image of the document and converts it into a digital file. The digital file can then be stored on a computer or a network, making it easier to access and share.

One of the main benefits of digitization is that it makes it easier to search for specific information within a document. For example, if you want to find a particular word or phrase within a document, you can simply search for it using a search engine. This is much faster and more efficient than manually searching through the document page by page. Additionally, digitized documents can be easily shared and distributed, making them more accessible to a wider audience.

Digitization also has the potential to improve the quality of the original document. For example, if a document is damaged or faded, it can be digitized and then restored using specialized software. This can help to preserve the document for future generations, ensuring that it remains accessible even if the original physical copy is lost or damaged.

However, there are also some potential drawbacks to digitization. One concern is that the process of digitization can lead to loss of information, such as when certain parts of the document are lost or damaged during the scanning process.

Another concern is that digitization can lead to loss of context. For example, if a document is scanned and then converted into a digital file, it may lose its original context, such as the date it was written or the author's name. This can make it difficult to interpret the document accurately. Additionally, digitization can also lead to loss of certain features of the document, such as handwriting or illustrations.

Overall, digitization is a powerful tool that can help to preserve and protect valuable historical documents. However, it is important to understand the potential risks and benefits of digitization, and to take steps to ensure that the process is done correctly and effectively. By doing so, we can help to ensure that these important documents remain accessible and valuable for generations to come.

Digitization is a process that involves the conversion of physical documents into digital formats. This can be done using a scanner, which captures the image of the document and converts it into a digital file. The digital file can then be stored on a computer or a network, making it easier to access and share.

One of the main benefits of digitization is that it makes it easier to search for specific information within a document. For example, if you want to find a particular word or phrase within a document, you can simply search for it using a search engine. This is much faster and more efficient than manually searching through the document page by page. Additionally, digitized documents can be easily shared and distributed, making them more accessible to a wider audience.

Digitization also has the potential to improve the quality of the original document. For example, if a document is damaged or faded, it can be digitized and then restored using specialized software. This can help to preserve the document for future generations, ensuring that it remains accessible even if the original physical copy is lost or damaged.

However, there are also some potential drawbacks to digitization. One concern is that the process of digitization can lead to loss of information, such as when certain parts of the document are lost or damaged during the scanning process.